附件2： **应聘人员登记表**

欢迎您来三和实业应聘，请您如实填写本表的每一项内容。

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 婚姻状况 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | 家庭住址 |  |
| 参加工作时间 |  | 联系电话 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 工作单位  | 职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |
| 学习培训经历 | 起止时间 | 毕业院校 | 专业 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 个人工作履历 |
| 工作经验 | 起止时间 | 单位名称 | 所在岗位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 承诺书：1、我保证所填写的每一项内容都真实，并同意贵公司对我的学习、工作背景进行调查；2、我愿意接受贵公司（3）个月的试用期，如达不到贵公司的要求，不予录用我为公司的正式员工；3、我保证到贵公司报到前，已于原公司解除劳动合同，如与原公司因劳动合同或商业秘密问题出现法律纠纷，愿意自己承担一切责任。2、我愿意接受贵公司试用期，如达不到贵公司的要求，不予录用我为公司的正式员工；3、我保证到贵公司报到前，已与原公司解除劳动合同，如与原公司因劳动合同等问题出现法律纠纷，愿意自己承担一切责任。应聘者签字：年　　月　　日 |