

临沂城投集团面向党政机关、企事业单位遴选人才任职岗位计划表

序号	单位	计划岗位	计划人数	岗位职责	学历及专业	岗位资格条件
1	临沂城市建设投资集团有限公司	文秘岗位	1	1. 负责集团综合文字材料、领导讲话等相关材料起草工作。 2. 负责集团督办件起草、审核、办理工作；负责集团大事记整理及编写工作。 3. 负责集团及权属企业工作成果、创新做法、典型事迹等方面的提炼宣传工作。 4. 负责集团日常公文、会议纪要以及决议等相关审核工作。	本科及以上学历， 专业不限	1. 本科学历具有3年及以上相关工作经验，研究生及以上学历具有2年及以上相关工作经验。 2. 具有较高的综合文字材料写作水平，熟悉行政管理工作流程。 3. 具备良好的沟通协调能力，执行力强。 4. 在党政机关、事业单位任正科级及以下职务。 5. 年龄不超过35周岁（1983年10月1日之后出生）。
2	临沂城市建设投资集团有限公司	党建岗位	1	1. 负责党建制度、专项报告、工作方案、工作计划总结的起草、撰写工作。 2. 具体负责党的方针、政策、重大会议精神的学习贯彻工作。 3. 负责做好党员发展、党员教育、党组织关系接转和党费收缴工作。 4. 负责指导、协调基层党组织开展好党群工作。	本科及以上学历， 专业不限	1. 本科学历具有3年及以上相关工作经验，研究生及以上学历具有2年及以上相关工作经验。 2. 中共党员（含中共预备党员）。 3. 熟悉党内政策法规。 4. 具有良好的语言表达能力和写作能力。 5. 在党政机关、事业单位任正科级及以下职务。 6. 年龄不超过40周岁（1978年10月1日之后出生）。
3	临沂城市建设投资集团有限公司	纪检岗位	1	1. 负责纪检监察年度工作计划、总结、报告、制度、规定等各项文件的起草、撰写工作。 2. 监督和检查党风廉政建设责任制落实情况，检查廉洁自律各项规定的执行情况。 3. 组织开展党纪、党规、廉洁自律学习活动，职务预防、警示和党风廉政建设主题教育活动。 4. 协助信访举报等案件的申诉受理、调查处理和情况上报。	本科及以上学历， 专业不限	1. 本科学历具有3年及以上相关工作经验，研究生及以上学历具有2年及以上相关工作经验。 2. 中共党员（含中共预备党员）。 3. 熟悉党纪党规、国家法律、行政法规和纪检监察业务知识。 4. 具有良好的语言表达能力和写作能力。 5. 在党政机关、事业单位任正科级及以下职务。 6. 年龄不超过40周岁（1978年10月1日之后出生）。

序号	单位	计划岗位	计划人数	岗位职责	学历及专业	岗位资格条件
4	临沂城市建设投资集团有限公司	工程规划设计岗位	1	1. 负责编制建筑设计任务书；对接设计院、规划主管部门等专业机构，跟踪设计进度，把控设计质量。 2. 参与项目概念规划、规划建筑方案的管理协调、计划跟进。 3. 负责各阶段设计评审工作，审查项目方案设计，熟练掌握图纸设计内容。 4. 参与指导、监督、检查项目设计全过程成本控制工作。 5. 审查项目设计变更工作。	研究生及以上学历，专业不限	1. 研究生及以上学历，具有5年及以上相关岗位工作经验。 2. 中共党员（含中共预备党员）。 3. 熟悉建设项目政府管理流程及相关政策。 4. 具有良好的设计协调能力、沟通能力、计划能力、推进与执行能力。 5. 在党政机关、事业单位任正科级及以下职务。 6. 具有注册建造师、注册规划师、注册建筑师等职业资格证书者优先。 7. 年龄不超过40周岁（1978年10月1日之后出生）。
5	临沂城市建设投资集团有限公司	土地开发管理岗位	1	1. 负责土地信息收集和分析，建立土地资源信息库。 2. 对涉及的土地投资项目和对外投资项目进行经济评价与分析论证, 撰写相关的投资分析报告和可行性研究报告。 3. 组织土地谈判、招拍挂、签约等具体工作，协助办理取得土地的相关证件。 4. 协助部门负责人开拓、建立和维护与土地出让方的沟通机制。	本科及以上学历，专业不限	1. 本科学历具有3年及以上相关工作经验，研究生及以上学历具有2年及以上相关工作经验。 2. 熟悉国家、区域行业关于土地流转、房地产开发、建筑规划等相关政策法规；熟悉土地市场情况，熟悉前期工作流程；熟练掌握房地产项目投资分析。 3. 具有良好的组织协调能力和写作能力。 4. 在党政机关、事业单位任正科级及以下职务。 5. 年龄不超过40周岁（1978年10月1日之后出生）。